

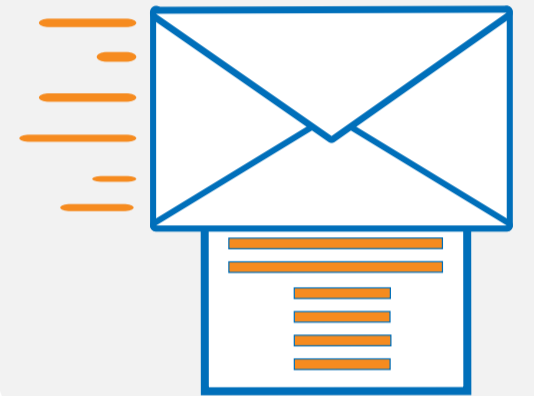
## PERMUTA O CAMBIO DE GRUPO

01

### SOLICITUD

Acude a tu campus o envía tu petición por correo electrónico a tu Director o Coordinador Académico\* indicando:

- Nombre completo.
- Número de cuenta.
- Carrera.
- Teléfono de contacto.
- Tramite que solicitas (permuta o cambio de grupo).\*\*
- Materia(s) que deseas cambiar.
- Motivo de la solicitud de cambio.



### REVISIÓN DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Tu Director o Coordinador Académico analizará tu situación y te agendará una cita o te informará por correo su respuesta.

02

03

### CONFIRMACIÓN

En caso de haberse autorizado tu solicitud, se te informará en la sesión, será entregado tu nuevo horario y se solicitará que firmes de conformidad o se te confirmará por correo cuando haya finalizado tu trámite por tu nuevo horario.



### IMPORTANTE

\*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en la página de Comunidad <https://ow.ly/XNsb50OYyyy>

\*\* Si eres menor de edad el contacto deberá ser por medio de tu padre o tutor.