

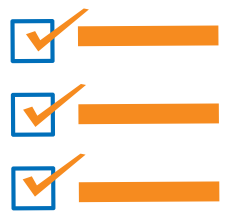
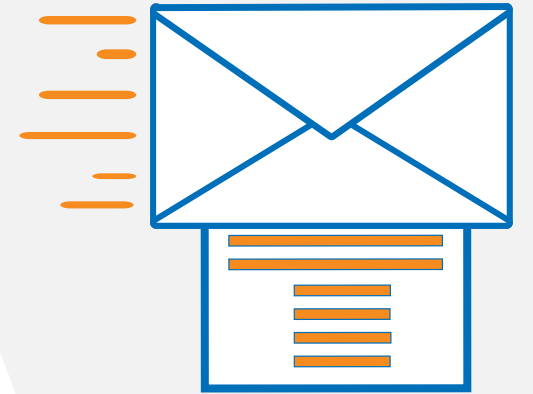
## INSCRIPCIÓN DE MATERIAS POR ASESORÍA

### 01

#### SOLICITUD

Envía un correo electrónico a tu Director o Coordinador Académico\*, indicando:

- Nombre completo.
- Número de cuenta.
- Teléfono de contacto.
- Carrera que estás cursando.
- Trámite solicitado.
- Nombre de la materia que deseas cursar.



#### REVISIÓN

Tu Director o Coordinador Académico revisará tu petición, y en caso de que tu materia pueda ser cursada en esta modalidad, te hará llegar el formato de solicitud.

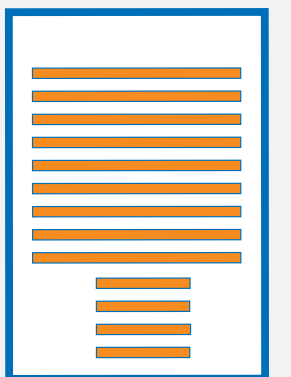
### 02

### 03

#### ENVIO DE FORMATO DEL TRÁMITE

Envía por correo electrónico a tu Director o Coordinador Académico:

- Formato firmado y escaneado.
- Identificación oficial por ambos lados en fotografía o escaneada.



#### PAGO

- Recibirás un correo electrónico donde se te indicará el costo del trámite, así como las formas de pago\*\*.
- Una vez realizado el pago envía el comprobante en fotografía o escaneado al correo que te haya sido indicado.

### 04

### 05

#### CONFIRMACIÓN

Recibirás por correo la confirmación de la inscripción de la materia.



### IMPORTANTE

Si requieres atención personalizada acude a ventanilla de S.E. de tu campus.

\*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en la página de Comunidad <https://ow.ly/XNsb50OYyyy>

\*\* Consulta en caso de depósitos o transferencias, la referencia bancaria en la Ventanilla en Línea.