

PERMUTA O CAMBIO DE GRUPO

Proceso durante la contingencia sanitaria



1. SOLICITUD

Envía tu petición por correo electrónico a tu Director o Coordinador Académico* indicando:

- ✓ Nombre completo.
- ✓ Número de cuenta.
- ✓ Carrera.
- ✓ Teléfono de contacto.
- ✓ Tramite que solicitas (permuta o cambio de grupo).**
- ✓ Materia(s) que deseas cambiar.
- ✓ Motivo de la solicitud de cambio.



2. REVISIÓN DEL DIRECTOR ACADÉMICO

Tu Director o Coordinador Académico analizará tu situación y te informará por correo su respuesta.



3. CONFIRMACIÓN

En caso de haberse autorizado tu solicitud, por correo se te confirmará cuando haya finalizado tu trámite con tu nuevo horario.

IMPORTANTE

*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en las redes sociales de tu campus.

** Si eres menor de edad el contacto deberá ser por medio de tu padre o tutor.