

INSCRIPCIÓN DE MATERIAS POR ASESORÍA

Proceso durante la contingencia sanitaria



1.- SOLICITUD

Envía un correo a tu Director o Coordinador Académico*, indicando:

- ✓ Tu nombre completo.
- ✓ Número de cuenta.
- ✓ Teléfono de contacto.
- ✓ Carrera que estás cursando.
- ✓ Trámite solicitado.
- ✓ Nombre de la materia que deseas cursar.



2.- REVISIÓN

Tu Director o Coordinador Académico revisará tu petición, y en caso de que tu materia pueda ser cursada en esta modalidad, te hará llegar el formato de solicitud.



3.- ENVIO DE FORMATO DEL TRÁMITE

Envía a tu Director o Coordinador Académico:

- Formato firmado y escaneado.
- Identificación oficial por ambos lados en fotografía o escaneada.



4. PAGO

- Recibirás un correo electrónico donde se te indicará el costo del trámite, así como las formas de pago**.
- Una vez realizado el pago envía el comprobante en fotografía o escaneado al correo que te haya sido indicado.



5. CONFIRMACIÓN

Recibirás por correo la confirmación de la inscripción de la materia.

IMPORTANTE

*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en las redes sociales de tu campus.

** Consulta en caso de depósitos o transferencias, la referencia bancaria en la Ventanilla en Línea.