

SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL Y DEFINITIVA

Proceso durante la contingencia sanitaria

1. SOLICITUD

➤ Elabora una carta de solicitud, la cual debe incluir:

- Nombre completo.
- Teléfono de contacto.
- Correo electrónico.
- Motivo por el cual solicitas tu baja.
- Firma.



➤ Envía un correo a tu Director o Coordinador Académico, con la siguiente información:

- ✓ Tu nombre completo.
- ✓ Número de cuenta.
- ✓ Carrera que estás cursando.
- ✓ Tipo de baja que solicitas. **
- ✓ Carta de solicitud escaneada.
- ✓ Identificación oficial por ambos lados en fotografía o escaneada***.

2. PAGO

- Recibirás un correo electrónico donde se te indicará el costo del trámite, así como las formas de pago.
- Una vez realizado el pago envía el comprobante en fotografía o escaneado al correo que te sea indicado.



3. CONFIRMACIÓN

Recibirás correo la confirmación de que se ha finalizado tu trámite y en su caso el proceso para la entrega de tus documentos.



IMPORTANTE

*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en las redes sociales de tu campus.

** Recuerda revisar las fechas límite de bajas en tu calendario escolar.

*** Si eres menor de edad el contacto deberá ser por medio de tu padre o tutor.