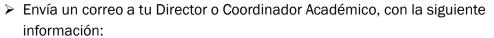


### SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL Y DEFINITIVA

Proceso durante la contingencia sanitaria

### 1. SOLICITUD

- > Elabora una carta de solicitud, la cual debe incluir:
  - Nombre completo.
  - Teléfono de contacto.
  - Correo electrónico.
  - Motivo por el cual solicitas tu baja.
  - Firma.



- ✓ Tu nombre completo.
- ✓ Número de cuenta.
- ✓ Carrera que estás cursando.
- ✓ Tipo de baja que solicitas. \*\*
- ✓ Carta de solicitud escaneada.
- ✓ Identificación oficial por ambos lados en fotografía o escaneada\*\*\*.



## 2. PAGO

- ➤ Recibirás un correo electrónico donde se te indicará el costo del trámite, así como las formas de pago.
- ➤ Una vez realizado el pago envía el comprobante en fotografía o escaneado al correo que te sea indicado.



# 3. CONFIRMACIÓN

Recibirás correo la confirmación de que se ha finalizado tu trámite y en su caso el proceso para la entrega de tus documentos.

## **IMPORTANTE**

\*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en las redes sociales de tu campus.

- \*\* Recuerda revisar las fechas límite de bajas en tu calendario escolar.
- \*\*\* Si eres menor de edad el contacto deberá ser por medio de tu padre o tutor.

