

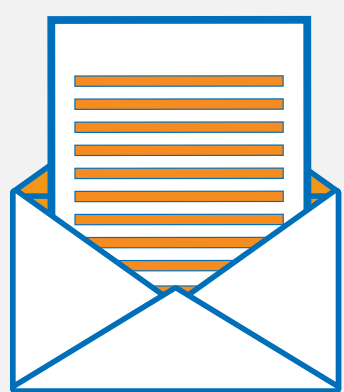
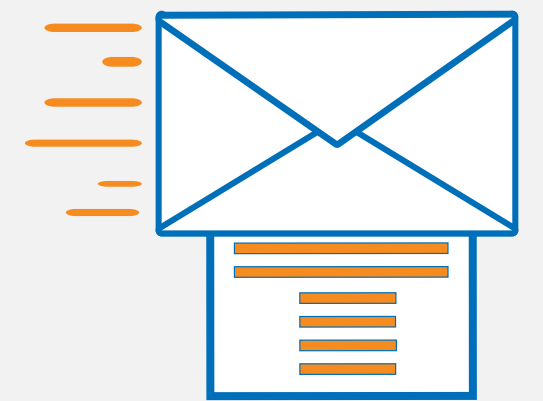
ENTREGA DE DOCUMENTOS A SERVICIOS ESCOLARES

01

SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Envía un correo electrónico a Servicios Escolares de tu campus*, con la siguiente información:

- Nombre completo.
- Número de cuenta.
- Carrera
- Teléfono de contacto.
- Trámite que solicitas (Información de documentos que adeudas).



NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADEUDADOS

Recibirás por correo electrónico la información de los documentos faltantes en tu expediente y el proceso para la entrega de los mismos**.

02

03

BLOQUEOS PARA REINSCRIPCIÓN

En caso de que tengas un bloqueo para tu reinscripción por adeudo de documentos***, una vez que los hayas entregado, se te notificará el momento en que podrás continuar con tu reinscripción.



IMPORTANTE

*Los correos de Servicios Escolares se encuentran publicados en la Ventanilla en Línea.

** El envío de documentos por correo no exime de la entrega física de los documentos, lo cual deberás realizar comunicándote al área de Servicios Escolares de tu campus, para agendar una cita para la entrega de los mismos en el campus.

***Es responsabilidad del alumno realizar la entrega de sus documentos faltantes en el campus donde realizó su proceso de inscripción antes de la fecha comprometida al momento de su inscripción.