

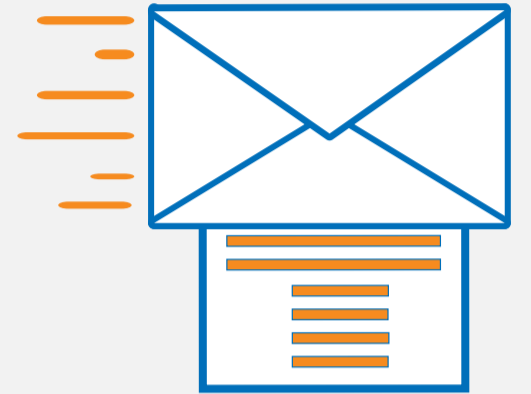
SOLICITUD DE CAMBIO DE CARRERA

01 SOLICITUD A SERVICIOS ESCOLARES

Envía un correo electrónico al área de Servicios Escolares*, indicando los siguientes datos:

- Nombre completo.
- Número de cuenta.
- Trámite que solicitas.
- Teléfono de contacto.
- Carrera que estás cursando.
- Carrera en la que te encuentras y la carrera a la que deseas cambiarte.

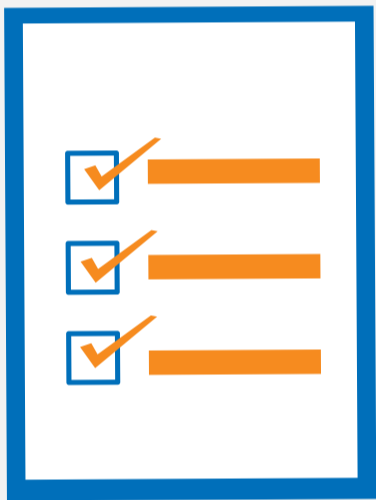
Anexa la credencial de estudiante**



02 CONFIRMACIÓN A TU SOLICITUD

Servicios Escolares revisará las materias posibles equivalentes o la opción disponible para tu cambio, y te enviará por correo:

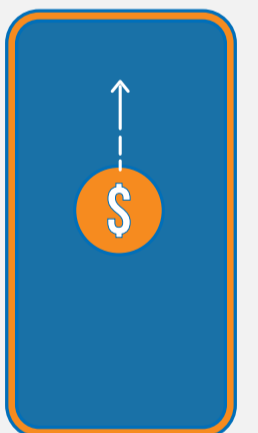
- El resultado del análisis.
- Costo del trámite así como las formas de pago.
- Formatos que deberás llenar y firmar.



03 PAGO

Una vez realizado el pago envía al correo que se te haya indicado, anexando:

- El comprobante en fotografía o escaneado al correo que te sea indicado.***
- Formatos firmados y escaneados.



04 REINSCRIPCIÓN

Una vez que recibas por correo la confirmación de la realización de tu trámite podrás realizar tu proceso de reinscripción.



IMPORTANTE

Si requieres atención personalizada acude a ventanilla de S.E. de tu campus.

* Los correos de Servicios Escolares se encuentran publicados en Ventanilla en Línea. Recuerda que no deberás tener adeudos.

** En caso de no contar con la credencial de estudiante, presentar Identificación oficial en original y/o enviar en fotografía o escaneada por ambos lados.

*** Consulta en caso de depósitos o transferencias, la referencia bancaria en la Ventanilla en Línea.