

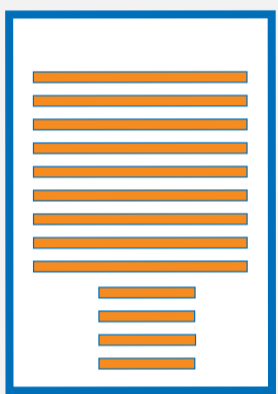
ASIGNACIÓN DE ÁREA: PREPA Y MAESTRÍA

01

CONTACTA A TU DIRECTOR O COORDINADOR ACADÉMICO

Si no tienes asignado un bloque de materias, envía un correo electrónico a tu Director o Coordinador Académico* con los siguientes datos:

- Nombre completo.
- Número de cuenta.
- Teléfono de contacto.
- Plan de estudios y grado.
- Trámite solicitado (Falta de materias asignadas por bloque).



RECIBE SOLICITUD

- Tu Director o Coordinador Académico te enviará el formato de asignación de área, para que elijas el área correspondiente.
- Llena y firma el formato.

02

03

ENVÍA SOLICITUD

Envía por correo a tu Director o Coordinador Académico:

- Formato de asignación de área.
Credencial de alumno.
Identificación oficial por ambos lados en fotografía o escaneada.**



CONTINUA CON TU REINSCRIPCIÓN

Recibirás por correo de tu Director o Coordinador Académico, la confirmación para poder consultar tu tira de materias en la Ventanilla en Línea o en la APP UNITEC MOVIL y realizar tu reinscripción.

04

IMPORTANTE

Si requieres atención personalizada acude a ventanilla de S.E. de tu campus.

*Los correos de los Directores y Coordinadores Académicos serán publicados en la página de Comunidad <https://ow.ly/XNsb50OYyyy>

**Solo si eres menor de edad se debe anexar la identificación por ambos lados del padre o tutor y credencial de alumno; ambos documentos en fotografía o escaneados.